

# Lucas BROGLIN

23 ans  
34, quai Choiseul, 54000 Nancy  
lucasbroglin@gmail.com  
0689349667



## FORMATIONS / DIPLOMES

A ce jour	<b>Master 2 DJCE – Droit de l'entreprise et des affaires, Faculté de Droit de Nancy</b> <i>Droit des sociétés, Droit boursier, fusions-acquisitions et restructurations des entreprises, fiscalité des entreprises, techniques contractuelles, comptabilité générale et analyse financière.</i>
Janvier à Juin 2023	<b>Mémoire de recherche : aménagements contractuels de la rupture des relations commerciales</b> <i>Recherche de solutions contractuelles permettant d'éviter l'application de l'article L. 442-1, II du Code de commerce post rupture.</i>
2022/2023	<b>Master 1 Droit des affaires, Orientation droit commercial et fiscalité, Faculté de Droit de Nancy – Mention bien</b> <i>Droit des entreprises en difficulté, droit bancaire, fiscalité des entreprises, contrats commerciaux, droit international privé, droit de la concurrence.</i>
2019/2022	<b>Licence de Droit, Université de Haute-Alsace – Mention assez bien, vice-major de promotion</b> <i>Droit des sociétés, droit des sûretés, droit commercial, droit des contrats, droit du travail.</i>

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

A venir Juillet 2024 (6 mois)	<b>Stagiaire, ARAMIS, Paris, Droit des sociétés, fusions-acquisitions</b> <i>Participation, en relation directe avec les membres de l'équipe Corporate/M&amp;A sur les aspects essentiels de divers opérations : consultations, contrats, rédaction d'actes en droit des sociétés, audits, préparation de signing et de closing etc.</i>
Été 2023	<b>Agent contractuel à l'action sociale, Préfecture du Haut-Rhin</b> <i>Mise en œuvre des politiques de recrutement, suivi du personnel, travail d'équipe.</i>
Mai à Juin 2022	<b>Mandataire financier de candidat à l'élection législative</b> <i>Budget prévisionnel, traçabilité et enregistrement des dépenses, législation du financement des campagnes électorales.</i>
Janvier 2022	<b>Stage juridique cabinet d'avocat, Maître AYARI Samir, Mulhouse</b> <i>Réalisation de veille documentaire, identifier et préparer la mise en œuvre des techniques de protection des droits des personnes, aide à la rédaction de conclusions.</i>

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

<b>Informatique</b>	Utilisation des outils numériques de communication et de travail collaboratif, initiation au Progiciel Kleos, utilisation pack office, maîtrise des outils de recherche juridique
<b>Associatif</b>	Membre du pôle partenariat de l'association des étudiants du DJCE de Nancy
<b>Langue</b>	Anglais (niveau B2)
<b>Loisirs</b>	Lecture, cinéma, pratique amateur de la boxe anglaise