

Lucas BROGLIN

23 ans
34, quai Choiseul, 54000 Nancy
lucasbroglin@gmail.com
0689349667



FORMATIONS / DIPLOMES

- A ce jour **Master 2 DJCE – Droit de l'entreprise et des affaires, Faculté de Droit de Nancy**
Droit des sociétés, Droit boursier, fusions-acquisitions et restructurations des entreprises, fiscalité des entreprises, techniques contractuelles, comptabilité générale et analyse financière.
- Janvier à Juin 2023 **Mémoire de recherche : aménagements contractuels de la rupture des relations commerciales**
Recherche de solutions contractuelles permettant d'éviter l'application de l'article L. 442-1, II du Code de commerce post rupture.
- 2022/2023 **Master 1 Droit des affaires, Orientation droit commercial et fiscalité, Faculté de Droit de Nancy – Mention bien**
Droit des entreprises en difficulté, droit bancaire, fiscalité des entreprises, contrats commerciaux, droit international privé, droit de la concurrence.
- 2019/2022 **Licence de Droit, Université de Haute-Alsace – Mention assez bien, vice-major de promotion**
Droit des sociétés, droit des sûretés, droit commercial, droit des contrats, droit du travail.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- A venir Juillet 2024 (6 mois) **Stagiaire, ARAMIS, Paris, Droit des sociétés, fusions-acquisitions**
Participation, en relation directe avec les membres de l'équipe Corporate/M&A sur les aspects essentiels de divers opérations : consultations, contrats, rédaction d'actes en droit des sociétés, audits, préparation de signing et de closing etc.
- Été 2023 **Agent contractuel à l'action sociale, Préfecture du Haut-Rhin**
Mise en œuvre des politiques de recrutement, suivi du personnel, travail d'équipe.
- Mai à Juin 2022 **Mandataire financier de candidat à l'élection législative**
Budget prévisionnel, traçabilité et enregistrement des dépenses, législation du financement des campagnes électorales.
- Janvier 2022 **Stage juridique cabinet d'avocat, Maître AYARI Samir, Mulhouse**
Réalisation de veille documentaire, identifier et préparer la mise en œuvre des techniques de protection des droits des personnes, aide à la rédaction de conclusions.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Informatique** Utilisation des outils numériques de communication et de travail collaboratif, initiation au Progiciel Kleos, utilisation pack office, maîtrise des outils de recherche juridique
- Associatif** Membre du pôle partenariat de l'association des étudiants du DJCE de Nancy
- Langue** Anglais (niveau B2)
- Loisirs** Lecture, cinéma, pratique amateur de la boxe anglaise