

## MASTER 2 DJCE - DROIT DE L'ENTREPRISE ET DES AFFAIRES

Metz / yanis.badir57@gmail.com / 0781191389



### PROJET

Actuellement en **Master 2 DJCE - Droit de l'entreprise et des affaires** à la Faculté de Nancy, je recherche un **stage de cinq mois (Janvier à Mai 2027)** en cabinet d'avocats, avec une orientation en **droit des sociétés / Corporate M&A**.

### FORMATIONS

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| • <b>Master 2 DJCE - Droit de l'entreprise et des affaires</b>  | Sept 2025 - En cours  |
| • <b>Master 1 Droit des Affaires Prépa-DJCE</b> Faculté de Nancy (Mention Bien)   | Sept 2024 - Juin 2025 |
| • <b>Double Licence Droit-Économie</b> Faculté de Nancy (Mentions Assez bien)   | Sept 2021 - Juin 2024 |
| • <b>Lycée Fabert Metz</b> : Baccalauréat général spécialités Mathématiques et Sciences économiques et sociales (Mention Très Bien) | Sept 2018 - Juin 2021 |

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- |   |   |
|---|---|
| <b>Stage en Corporate M&amp;A (Morgan Lewis &amp; Bockius LLP Paris)</b>                          | Juillet 2026 - Dec 2026                   |
| • Stage de fin de DJCE (à venir)  |   |
| <b>Mentorat auprès de Maître CADIX (ACD Avocats)</b>  | Oct 2024 - Juin 2025                      |
| • Recherche (doctrinale et jurisprudentielle) et veille juridique                                 |   |
| • Approfondissement et application pratique de notions en droit des sociétés                      |   |
| • Constitution de société, rédaction de statuts   |   |
| <b>Stage en entreprise de 2 semaines (MYEA.NOW INC.)</b>  | Dec 2023 (Londres)<br>Fev 2024 (New York) |
| • Stage assistant-CEO   |   |
| • Aide à la gestion portefeuille client et la veille informationnelle/juridique                   |   |
| • Découverte et prise en main des outils numériques et transactionnels (Slack, Mercury, Carta...) |   |
| • Rencontre avec un business Angel et apprentissage du lexique entrepreneurial                    |   |

### COMPÉTENCES

- |                       |                     |                         |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| Curiosité d'esprit    | Recherche juridique | Autonomie               |
| Capacité d'adaptation | Travail d'équipe    | Maîtrise du Pack Office |

### INFORMATIONS

- **Langues:** Français (langue maternelle), Anglais (B2), Allemand (B1), Arabe (notions)
- **Certifications :** Anglais B2 (TOEIC), Anglais C1 (EFSET Level /Séjour Canada), Projet Voltaire
- **Engagement associatif :** Membre du pôle partenariats DJCE Nancy Promotion 48, Ancien Chargé de mission du pôle partenariat de l'ADA (Association Droit des Affaires).
- **Centres d'intérêts :** Football, Lecture, Arts et culture (Cinéma, Musique, Bandes dessinées)
- **En cours:** Préparation C1 TOEIC, Certificat DJCE en Droit des sociétés