



Raphaël GNANA

Étudiant en Master 2 Droit de l'Entreprise et des Affaires – DJCE à Nancy



gnana.rafael@orange.fr / +33 7 68 47 20 82

FORMATION

2026- 2027 – Master 2 Droit de l'entreprise et des affaires – DJCE Nancy – Responsable du pôle Montpellier

Techniques sociétaires, Techniques fiscales, Techniques contractuelles, Techniques sociales, Techniques commerciales et financières, Droit international des affaires.

2025- 2026 – Master 1 Droit des Affaires & Prépa-DJCE obtenu mention Bien- Nancy

Droit des sociétés, fiscalité des entreprises, droit des contrats, droit pénal des affaires, procédures collectives, droit de la distribution, droit bancaire et financier.

2022- 2025 – Licence de droit obtenue mention Bien – Douai

EXPÉRIENCES JURIDIQUES

Novembre 2025 à mai 2026 – Stage en droit des affaires – Filor Avocats Nancy

Recherche juridique, étude et rédaction d'actes juridiques (statuts, pactes d'associés...), veille juridique en droit des affaires : contentieux commercial, droit fiscal, procédures collectives, droit des sociétés, droit des contrats.

2024- 2025 – Clinique Juridique de Douai

Membre actif au sein de la clinique juridique dans les pôles civil et commercial, information et conseil juridique pour particuliers et entreprises.

Février 2025- Stage en cabinet d'avocats – Robert & Loonis Béthune

Procédures contentieuses, droit social, recherche juridique, études et rédaction d'actes juridiques

Octobre 2024- Stage en étude notariale – Acte 3 Notaires Fleurbaix

Maîtrise des outils juridiques numériques, étude et rédaction d'actes juridiques (ventes, successions).

Juin 2024- Stage en cabinet d'expertise comptable – In Extenso Nord De France Béthune

Étude de procès-verbaux d'assemblées générales, assistance aux rendez-vous clients, appui aux travaux juridiques courants du cabinet.

Mai 2023- Stage au greffe du Tribunal Judiciaire de Béthune

Découverte du fonctionnement du greffe et de l'organisation judiciaire, observation des procédures civiles et pénales, familiarisation avec le traitement des dossiers et l'accueil du public.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet et août 2025 – Employé polyvalent en restauration – Parc ornithologique du Marquenterre

Accueil et conseil de la clientèle, y compris étrangère, service au bar, vente, gestion de caisse et inventaire.

Septembre 2022 à mai 2025- Cours particuliers et aide aux devoirs – À domicile

Cours particuliers en anglais et en français niveau lycée, mise en place d'un suivi pédagogique individualisé.

Mai à août 2023 et 2024- Serveur en restauration – l'Alcyone Fort Mahon Plage

Accueil de la clientèle, y compris étrangère, prise de commandes, orientation des clients sur les activités et services locaux, adaptation à une clientèle variée aux exigences spécifiques, tenue de la salle.

COMPÉTENCES

Langues

Français : Langue maternelle
Anglais : Certification TOEIC B2, préparation en vue d'obtenir C1
Allemand : Niveau B1

Informatique

Pack Office, bases de données juridiques (LexisNexis, Navis, Lexis360...), outils d'intelligence artificielle

CENTRES D'INTÉRÊTS

Engagement associatif

Association chemins croisés Béthune : Accompagnement de personnes ayant fui leur pays en raison de persécutions ou de conflits.

Sports

Musculation, course à pieds (trail, running)

Voyages

Egypte, Grèce, Royaume-Uni, Tunisie, Norvège, Inde, Allemagne