



# ABDALLAOUI IMANE

CURRICULUM VITAE

## OBJECTIF PERSONNEL

Etudiante en droit des affaires, je suis passionnée par le monde juridique. Mon ambition professionnelle est de devenir avocate spécialisée en droit en droit fiscal

## LANGUES

Français : langue maternelle (C2)

Anglais: pratique quotidienne (B2)

Allemand : pratique occasionnelle (A2)

Marocain : langue maternelle

## COMPÉTENCES

- Capacité d'adaptation
- Capacité d'apprentissage rapide
- Autonome
- Polyvalente
- Rigoureuse
- Aisance relationnelle
- Travail d'équipe
- Compétence informatique (Word, Excel, PowerPoint, Numbers, Canva)

## INFORMATIONS PERSONNELLES

E-mail : abdimane7@gmail.com

Portable : +33 6 29 56 55 39

Adresse : 33 rue de Solignac, Nancy, 54000

Permis de conduire

## FORMATIONS

Stage - Elvinger Hoss Prussen (Luxembourg) | Juillet - Septembre 2024  
Département Tax

Master 2 - DJCE - Droit de l'entreprise et des affaires | Université de Nancy | 2023 / 2024

*Droit des sociétés, droit fiscal, droit des contrats, droit social, droit de l'Union européenne, droit international, droit commercial, droit financier, comptabilité*

Master 1 - Droit des Affaires | Université de Nancy | 2022 / 2023

*Orientation commerce et fiscalité - Mention assez bien*

*Mémoire en droit fiscal - Sujet : "de l'optimisation fiscale à la fraude fiscale"*

Licence de Droit | Université de Franche Comté | 2019 / 2022

*Mention assez bien*

1ère année en licence de Biologie | Université de Strasbourg | 2018 / 2019

*1ère année réussie avec mention assez bien mais choix d'une réorientation*

Baccalauréat Scientifique | Lycée privé Episcopal Zillisheim | 2018

*Mention science de la vie - section européenne anglais - mention assez-bien*

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire | Cabinet FIDAL, Colmar | Mai 2022

*Stagiaire au sein du département droit des sociétés (droit commercial, droit fiscal, droit des contrats, droit patrimonial)*

*Recherches juridiques, rédaction d'actes, participation aux rendez-vous client*

Serveuse polyvalente | Aux Trois Paysans | 2018 - à ce jour

*Serveuse polyvalente les week-end*

Employé Libre Service | IKEA | Été 2020

Stagiaire | Office Notarial Fritsch | 2015

*Stage d'observation d'une semaine au côté des différents collaborateurs. (Clerc de notaire, comptable, assistant juridique...)*

## ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS

Membre du pôle communication | Association DJCE | 2023

Membre du Conseil d'administration | Communauté solidaire Alsace | 2022

*Sacs solidaires pour les étudiants (2021) : distribution quotidienne de denrées alimentaires et de produits hygiéniques*

*Boite de Noël pour les démunis (2020) : cadeaux à l'occasion des fêtes de fin d'année pour ceux dans le besoin*