

## COORDONNÉES



9 rue Georges de la Tour 54 000 NANCY



ngarcia.stras@gmail.com



06.37.84.23.85

## COMPÉTENCES

**AUTONOME** 

CAPACITÉ D'ADAPTATION

**DYNAMIQUE** 

**PONCTUELLE** 

#### **LANGUES**

**FRANÇAIS** 

ANGLAIS B2

**ESPAGNOL A2** 

# CENTRES D'INTÉRÊTS

#### **ASSOCIATIONS:**

- Membre de l'association Master 2 DJCE (Pôle communication)
- Membre de l'association GR Vogesia Holtzheim

#### GYMNASTIQUE RYTHMIQUE:

- De 4 ans à 19 ans
- 2 championnats de France en niveau national

VOYAGES: Thaïlande, Italie, Espagne, Grèce...

# NATACHA GARCIA

Étudiante en Master 2 Droit de l'entreprise et des affaires

- DJCE - à la Faculté de Droit de Nancy.

#### > FORMATIONS

MASTER 2 DROIT DE L'ENTREPRISE ET DES AFFAIRES - DJCE -Université de Lorraine, NANCY - en cours

MASTER 1 DROIT DES AFFAIRES ORIENTATION COMMERCIAL ET FISCALITÉ -Université de Lorraine, NANCY - 2023

**TUTORAT DROIT FISCAL - Université de Lorraine, METZ - 2022** 

LICENCE DROIT PRIVÉ - Université de Lorraine, METZ - 2019 à 2022

BACCALAURÉAT, FILIÈRE ES - Lycée Louis Pasteur, STRASBOURG - 2019

### > STAGES

#### STAGE DE FIN D'ÉTUDES - DELOITTE SOCIÉTÉ D'AVOCATS, STRASBOURG

SEPTEMBRE 2024-DÉCEMBRE 2024

Àvenir

#### STAGE D'OBSERVATION - KPMG AVOCATS. METZ

MAI 2022

Rendez-vous professionnels Suivi d'entretiens Étude de dossiers

Recherches juridiques

#### STAGE D'OBSERVATION - ILIADE AVOCATS, METZ

Étude de dossiers Recherches juridiques Suivi en audience

## > EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### HÔTESSE DE CAISSE ET EMPLOYÉE COMMERCIALE - LECLERC, **HOLTZHEIM**

JUILLET-AOÛT 2021-2022

Gestion de la caisse Gestion des stocks

#### SECRÉTAIRE - CENTRE DE VACCINATION, SAINT-AVOLD

JUIN-JUILLET 2021

Gestion des rendez-vous et des papiers administratifs

#### SECRETAIRE EN PHARMACIE - HOPITAL DE SAINT-AVOLD **GROUPE SOS SANTÉ**

JUILLET 2018-2019-2020

Rangement des médicaments dans les rayons Ouverture et distribution du courrier Gestion des factures et des commandes

#### ARCHIVISTE - HOPITAL DE SAINT-AVOLD-GROUPE SOS SANTÉ

JUIN-AOÛT 2018-2019-2020

Retranscription informatique des dossiers Rangement et redistribution des dossiers