

Héloïse GAUME

Étudiante en Master 2 Droit de l'entreprise et des affaires
Diplôme Juriste Conseil d'Entreprise (DJCE)
à la recherche d'un stage **pour juillet 2023.**



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire chez **DEXIUM AVOCATS**

1, rue Jacquinot 54000 Nancy
Juin 2022

- Stage réalisé avec un avocat spécialisé en propriété intellectuelle : Guillaume BEAUDOIN
- Correction de contrats de cession de droits de propriété intellectuelle/ Veille juridique.
- Etude d'affaires en contrefaçon et recherches juridiques en droit de la propriété intellectuelle, droit de la distribution et droit de la concurrence.

Stagiaire chez **ALOREX**

10, rue Saint Thiébaud 54000 NANCY
Juin 2020

- Découverte des missions d'expertises comptables et de commissariat aux comptes.
- Initiation à la saisie comptable et à l'audit comptable et juridique.
- Recherches juridiques en droit du travail et droit des sociétés.

Stagiaire au sein d'un **Cabinet d'Avocat Jean-Marc ROMMELFANGEN**

47, rue des Dominicains 54000 NANCY
Juin 2018

- Stage découverte des mondes juridiques et judiciaires réalisé avec un avocat spécialisé en droit des affaires Jean-Marc ROMMELFANGEN.
- Recherches jurisprudentielles en droit des affaires.

Hôtesse d'accueil **SLUC Nancy Basket et AS Nancy Lorraine**

2018- Aujourd'hui

- Accueil de la clientèle VIP.
- Gestion des loges.
- Responsable du bar.

FORMATION

2022-2023

Master 2, Droit de l'Entreprise et des affaires : Diplôme de Juriste Conseil D'entreprise DJCE.

2021-2022

DU DJCE Juriste Conseil d'Entreprise à l'Université de Lorraine à Nancy.

2021-2022

Diplômée avec mention, d'un Master 1 de Droit des Affaires orientation Propriété Intellectuelle à l'Université de Lorraine à Nancy.

2018-2021

Diplômée avec mention, d'une Double Licence Droit-Économie à l'Université de Lorraine à Nancy.

2015-2018

Diplôme du Baccalauréat Économique et social mention bien / Lycée Jeanne d'Arc à Nancy.

INFORMATIONS

- heloise.gaume@gmail.com
- 06 31 37 96 17
- 5, rue de Lorraine, 54000 Nancy
- permis B

COMPÉTENCES

- **Anglais** (niveau B2)
- **Allemand** (niveau A2)
- **Maitrise des logiciels de Traitement de données et textes** (Pack Office)
- **Maitrise des bases de données et outils juridiques.**

CENTRES D'INTÉRÊTS

- **Voyages** : États-Unis, Canada, Europe, Afrique.
- **Mode/Design** (défilés).
- **Membre de l'association du DJCE** ; organisation du mois à Montpellier pour le certificat d'études.
- **Sport** : danse classique (pratiquée pendant 10 ans), natation, handball ...
- **Cinéma**
- **Baby-sitting**

QUALITÉS PERSONNELLES

- **Rigoureuse**
- **Responsable**
- **Autonome**
- **Esprit d'équipe**