



Marie CHOFFEL

Master 2 DJCE



À la recherche d'un stage de six mois en droit fiscal et droit des sociétés,
de juillet à décembre 2027

Tél. : +33 (0)7 71 94 25 02

E-mail : mr.choffel@gmail.com

FORMATION

- 2026 – 2027 **Master 2 DJCE (en cours) – Nancy**
Droit fiscal, techniques sociétaires, techniques contractuelles, techniques commerciales, techniques du droit social, anglais des affaires, droit de l'Union européenne, droit bancaire.
Préparation du certificat national DJCE – spécialité Droit fiscal (Montpellier, juin 2027).
- 2025 – 2026 **Master 1 Droit des affaires, parcours Droit des sûretés et fiscalité / DU Prépa-DJCE – Nancy (avec mention)**
Droit fiscal et procédures fiscales, droit des entreprises en difficulté, droit bancaire et financier, droit de la distribution, contrats commerciaux, droit des sociétés.
- 2022 – 2025 **Licence de Droit, parcours Droit privé (avec mention) – Université de Lorraine, Nancy**

EXPÉRIENCE JURIDIQUE

- Janvier 2025 **Stage de recherche juridique – Institut François Génys, Nancy**
– Transcription numérique des anciennes coutumes de Lorraine
- 2025 – 2026 **Sibelius Avocats, Nancy**
– Programme de mentorat
– Assistance à des audiences
– Réalisation d'études de cas en droit des assurances et en droit commercial
- Juin 2025 **ACD Avocats, Épinal – Stagiaire juridique**
– Recherches juridiques et rédaction
– Rédaction de procès-verbaux d'assemblée générale annuelle
– Immatriculation d'une société civile immobilière (SCI)
– Reconstitution de l'historique de mouvements de titres
- Juin 2024 **Cabinet de Maître Frédérique Morel, Nancy – Stagiaire juridique**
– Recherches juridiques et rédaction
– Rédaction de conclusions et de requêtes en injonction de payer
– Calcul de pénalités de retard
– Rendez-vous clients et assistance à des audiences
- Juin 2023 et juin 2024 **Chopin Avocats, Épinal – Stagiaire juridique**
– Recherches juridiques et rédaction
– Rédaction de conclusions et de conventions de divorce
– Rendez-vous clients et assistance à des audiences

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Juillet – août 2024 **Agent administratif – Mairie du Ménil**
– Tâches administratives courantes
– Accueil du public et suivi de dossiers
– Appui aux procédures administratives du conseil municipal

LANGUES

Français : langue maternelle
Anglais : B2 (Cambridge) – préparation du TOEIC, objectif C1 (mai 2027)
Espagnol : B1
Italien : niveau élémentaire (A2)

ENGAGEMENT ASSOCIATIF

Trésorière de l'association des étudiants du M2 DJCE de Nancy (2026 – 2027)

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport : Pilates, randonnée.
Lecture : littérature et histoire (lauréate académique du Concours national de la Résistance et de la Déportation, 2021).
Musique : piano, guitare électrique.