



NATACHA GARCIA

Étudiante en Master 2 Droit de l'entreprise et des affaires

- DJCE - à la Faculté de Droit de Nancy.

COORDONNÉES

 NANCY

 ngarcia.stras@gmail.com

 06.37.84.23.85

COMPÉTENCES

AUTONOME

CAPACITÉ D'ADAPTATION

DYNAMIQUE

PONCTUELLE

LANGUES

FRANÇAIS

ANGLAIS B2

ESPAGNOL A2

CENTRES D'INTÉRÊTS

ASSOCIATIONS :

- Membre de l'association Master 2 DJCE (Pôle communication)
- Membre de l'association GR Vogesia Holtzheim

GYMNASTIQUE RYTHMIQUE :

- De 4 ans à 19 ans
- 2 championnats de France en niveau national

VOYAGES : Thaïlande, Italie, Espagne, Grèce...

> FORMATIONS

MASTER 2 DROIT DE L'ENTREPRISE ET DES AFFAIRES - DJCE -
Université de Lorraine, NANCY - *en cours*

MASTER 1 DROIT DES AFFAIRES ORIENTATION COMMERCIAL ET FISCALITÉ -
Université de Lorraine, NANCY - 2023

TUTORAT DROIT FISCAL - Université de Lorraine, METZ - 2022

LICENCE DROIT PRIVÉ - Université de Lorraine, METZ - 2019 à 2022

BACCALAURÉAT, FILIÈRE ES - Lycée Louis Pasteur, STRASBOURG - 2019

BREVET DES COLLÈGES - Collège Galilée, LINGOLSHEIM

> STAGES

STAGE D'OBSERVATION - KPMG AVOCATS, METZ
MAI 2022

Rendez-vous professionnels
Suivi d'entretiens
Étude de dossiers
Recherches juridiques

STAGE D'OBSERVATION - CABINET D'AVOCATS DUMUR GENY
LA ROCCA & ASSOCIÉS, METZ

MAI 2021
Étude de dossiers
Recherches juridiques
Suivi en audience

> EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

HÔTESSE DE CAISSE ET EMPLOYÉE COMMERCIALE - LECLERC,
HOLTZHEIM

JUILLET-AOÛT 2021
JUILLET-AOÛT 2022
Gestion de la caisse
Gestion des stocks

SECRÉTAIRE - CENTRE DE VACCINATION, SAINT-AVOLD

JUIN-JUILLET 2021
Gestion des rendez-vous et des papiers administratifs

SECRETARE EN PHARMACIE - HOPITAL DE SAINT-AVOLD
GROUPE SOS SANTÉ

JUILLET 2018-2019-2020
Rangement des médicaments dans les rayons
Ouverture et distribution du courrier
Gestion des factures et des commandes

ARCHIVISTE - HOPITAL DE SAINT-AVOLD-GROUPE SOS SANTÉ

JUIN-AOÛT 2018-2019-2020
Retranscription informatique des dossiers
Rangement et redistribution des dossiers