



COORDONNÉES



06 26 94 74 09



jaderota9@gmail.com



42 rue Jacquard,
54000 NANCY

LANGUES

Anglais



COMPÉTENCES

- Sens du conseil et à l'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Gestion de la pression
- Responsable
- Rigoureuse

CENTRES D'INTÉRÊT

- Course à pied
- Mannequinat : défilés et événements mode sur Paris
- Engagement associatif (co-responsable du pôle évènementiel du DJCE de Nancy)
- Voyages / découvertes culturelle

JADE ROTATINTI

Actuellement en fin de Master 2 DJCE, je suis à la recherche d'un stage d'une durée minimale de 2 mois afin de parfaire ma formation par une expérience professionnelle enrichissante. Particulièrement motivée par le droit des sociétés, le droit des contrats et le contentieux, je souhaite m'investir pleinement au sein d'un cabinet d'avocat.

FORMATION

- Master 2 Droit de l'entreprise et des affaires / DJCE ; 2026-2027 (Nancy)
- CRFPA option droit civil et procédure civile (septembre 2026)
- Master 1 Droit des affaires général ; 2025-2026 (Nancy)
- Licence de droit privé ; 2024-2025 (Nancy)
- Baccalauréat Général ; 2021 (Pont-à-Mousson)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Cabinet d'avocat d'affaires LYON MILLER POIRSON (54)

- Secrétaire-Assistante juridique : CDI : mars 2024-août 2026
- Rédaction d'actes : assignations, conclusions, requêtes, bordereau, compte-rendu d'expertise et divers documents juridiques.
- Analyse et suivi de dossier : rédaction courriers officiels, mails, comptabilité du cabinet.
- Maîtrise des instruments juridiques informatiques : Ebarreau, CARPA.
- Relation clientèle : rendez-vous clientèle, traitement téléphonique.
- Interaction régulière avec les acteurs du secteur juridique : greffier, juge, avocat, expert...
- Maîtrise de la procédure civile : enrôlement, renvoi, MEE, incidence, dossier de plaidoirie...

Agence évènementielle (54)

- Chargée d'évènementiel : intérim : 2021-2023
- Missions variées développant des compétences polyvalentes : accueil, gestion d'évènement en stade, congrès politique, scientifiques et juridique.
- Expérience terrain dans l'organisation et la coordination d'évènement.