

Gwendolyne VERARD

+33 7 70.47.24.07
gwendolyneverard18@yahoo.com
lien LinkedIn

FORMATION

Master II Droit des affaires parcours Droit de l'entreprise *(Faculté DSEG - Nancy 54000)* **2026 - 2027**

DU Droit juriste et conseil d'entreprise - DJCE *(Faculté Nancy 54000)* **2026 - 2027**

Certificat d'études spécialisées en droit fiscal *(Université de Montpellier - Montpellier 34060)* **2027**

Master I Droit des affaires avec mention *(Faculté DSEG - Nancy 54000)* **2025 - 2026**

Double-licence Droit et Économie avec mention *(Faculté DSEG - Nancy 54000)* **2022 - 2025**

Baccalauréat Général avec mention *(Lycée Jean Zay - Jarny 54800)* **2019 - 2022**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire juridique *(Sloane Avocats - Paris 75017)* **Jui - déc 2027**

Stagiaire en Responsabilité Conformité & Contrôle Externe *(Maison de la Compliance - Paris 75017)* **Juin 2025**
Queri log, veille règlementaire, mise en forme des rapports d'audits, présentation d'activité à la clientèle.

Stagiaire en Responsabilité Conformité & Contrôle Interne *(SEA Finance - Nancy 54000)* **Février 2025**
Création et rédaction de procédure DORA et formation AMF sur la règlementation de PSI.

Assistante fiduciaire *(FIDU4 - Luxembourg L1313)* **Mai 2023 & Juin 2024 & Août 2025**
Création et mise en oeuvre de procédure AML et KYC, déclaration fiscale à l'IR et dépôt des formalités comptables.

Stagiaire au sein du cabinet d'avocats d'affaires *(C'M'S' - Luxembourg L1433)* **Janvier 2019**
Découverte des différents départements et aide à la préparation de support de présentation pour une conférence.

PROJETS ASSOCIATIFS

Membre du Conseil d'Administration de l'association DJCE **2026 - 2027**

Participation au concours juridique Paris-Saclay / White & Case **2026**

Participation au programme e-Tandem de correspondance internationale en anglais **2025 - 2027**

Responsable du pôle Organisation de l'association ADA **2025 - 2026**

Membre du Conseil d'Administration de l'association EDEN **2024 - 2025**

Simulation d'une cession parlementaire européenne : Commission économie, budget et affaires **Février 2025**

Ambassadrice Banque de France (projet EDUCFI) **et UNICEF** (projet WaSH) **2023 - 2024**

COMPÉTENCES

Linguistiques : Français **(***C2***)**, Anglais *(B2)*, Allemand *(A2)*

Maîtrise des outils de recherche documentaire et des bases de données juridiques

Maîtrise des logiciels offices et connaissance des outils de programmation Python et R