MADI ETHAN

ethanmadi54@icloud.com

Étudiant en M2 DJCE - Droit de l'entreprise et des affaires



ÉDUCATION

Master 2 Droit de l'entreprise et des affaires - DJCE, FDSEG Nancy — **2026 - 2027**

- Spécialisation en droit fical, droit des sociétés, droit des contrats et droit du travail

Master 1 Droit des Affaires + DU Prépa-DJCE (*"mention bien", félicitations du jury)*, FDSEG Nancy — **2025 - 2026**

- Approfondissement en droit fiscal, droit des sociétés, sûretés et procédures collectives

Double Licence Droit - Économie (*major de promotion)*, *FDSEG Nancy* — **2022 - 2025**

- Licence de droit privé - Mention Bien
- Licence d'Économie - Mention Bien

Sciences Po Paris - Campus de Nancy — **2024 - 2025**

- Suivi d'enseignements en géopolitique et en philosophie (17/20 et 18/20)

Baccalauréat (*mention très bien*), Lycée Louis Bertrand - Val de Briey — **2022**

EXPÉRIENCE

Stagiaire en droit fiscal international - Loyens & Loeff, Luxembourg — **Juin - Août 2026**

- Réalisation de recherches juridiques en fiscalité, notamment en matière d'impôt sur les sociétés, de TVA, d'analyses transfrontalières et de structuration fiscale en particulier sur les régimes d'exonération des participations
- Rédaction de notes juridiques, de supports destinés aux clients et d'actualités fiscales, ainsi qu'assistance dans le cadre de contentieux fiscaux

Stagiaire juridique - CCS Successions, Nancy — **Juillet - Août 2024**

- Création d'une base de données juridique à partir de recherches approfondies en droit des successions, droit des contrats et droit de la famille

Conseiller clientèle bancaire - Crédit Mutuel, Landres — **Étés 2023-2025**

- Accueil et accompagnement de la clientèle, réalisation d'opérations bancaires et d'assurance

ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS

Président - BDE DJCE, Nancy — **2026 - 2027**

Vice-Président - Association des étudiants en M1 droit des affaires (ADA), Nancy — **2025 - 2026**

Membre du CA - EDEN, Nancy — **2024 - 2026**

Représentant EDUCFI - Banque de France, Nancy — **2023 - 2024**

- Animation d'interventions en milieu scolaire sur la gestion budgétaire et la prévention des fraudes

AUTRES

- **Bases de données juridiques**: LexisNexis, Dalloz, LexNow, Strada lex
- **Logiciels**: Suite Microsoft Office, R, logiciels bancaires
- **Langues**: Français (C2), Anglais (C1), Allemand (A2)
- **Compétences**: recherche et veille juridiques, rédaction juridique, analyse de jurisprudence, relations clients, notions de comptabilité
- **Certifications**: Certificat Voltaire(18/20), PIX
- **Centre d'intérêts**: Automobile, course à pied et sports, informatique