



# Emma HITZ

+33 6 49 92 34 35

[emmahitz84@gmail.com](mailto:emmahitz84@gmail.com)

Nancy, France



## Étudiante en Master II DJCE – Droit de l'Entreprise et des Affaires

### FORMATION UNIVERSITAIRE

---

**2025 – Auj.** Master II DJCE – Droit de l'Entreprise et des Affaires

*Université de Lorraine | Faculté de Droit, Sciences Économiques et Gestion de Nancy*  
Droit des sociétés | Droit fiscal | Droit des contrats | Droit social | Anglais des affaires

**2024 – 2025** D.U. Prépa-DJCE

*Université de Lorraine | Faculté de Droit, Sciences Économiques et Gestion de Nancy*

**2024 – 2025** Master I Droit des Affaires – Mention Assez Bien

*Université de Lorraine | Faculté de Droit, Sciences Économiques et Gestion de Nancy*  
Droit fiscal | Contrats commerciaux | Droit de la distribution | Droit des sûretés | Procédures collectives | Comptabilité | Procédure fiscale

**2021 – 2024** Licence Droit Privé – Mention Assez Bien

*Université de Lorraine | Faculté de Droit, Sciences Économiques et Gestion de Nancy*

### STAGES

---

**Février 2024** Cabinet d'avocats JURIS DIALOG – *Strasbourg*

Recherches juridiques en droit social, droit de la réparation du préjudice corporel, droit des assurances | Étude et rédaction d'actes | Sous la direction de Me. Audrey ZAHM FORMERY

**Février 2023** SELARL WURTH – *Strasbourg*

Recherches juridiques en droit social | Étude d'actes | Rendez-vous clients | Sous la direction de Me. François WURTH

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

**2023 & 2024** Travail saisonnier – Assistante administrative – Est Industries Sentis – *Sarralbe*

Accueil des clients | Recherches juridiques | Gestion des dossiers administratifs du personnel | Établissement et validation de contrats intérimaires | Contrôle de pointages

**2022 & 2023** Travail saisonnier – Opératrice de production – Continental France – *Sarreguemines*

Préparation de commandes | Entretien des lignes de production

### COMPÉTENCES & LANGUES

---

**Anglais** : Niveau B2 (Cambridge English Certificate)

**Allemand** : Niveau A2

**Documentation juridique** (Dalloz, LexisNexis, Éditions Législatives...)

**Maîtrise du Pack Office** | Canva

**Permis B**, véhiculée

### CENTRES D'INTÉRÊTS

---

**Sport** : Volley Ball (en compétition) | Natation (en compétition)

**Engagements associatifs** : Vice-présidente de l'association des Étudiants du DJCE de Nancy | Bureau Des Sports Nancy-Centre (Volley-Ball) | Tenue de la table de marque en matchs de Volley-Ball de niveau national

**Loisirs** : Lecture | Écriture | Astronomie