



Maëllys DUTECH - - THOMAS

m.dutechthomas@gmail.com 06.34.38.81.75



Actuellement étudiante en **Master II DJCE** à la Faculté de droit de Nancy je suis à la recherche d'un **stage final de Master 2** en droit des sociétés, droit des contrats ou contentieux à partir de juillet 2026 pour une durée de 6 mois.

FORMATION ACADEMIQUE

- 2025-2026 **Master II Droit de l'entreprise et des affaires – Diplôme universitaire DJCE.**
Faculté de Droit, Sciences Economiques et Gestion, Nancy (54000)
- 2024-2025 **Master I Droit des Affaires** | Mention assez bien.
Faculté de Droit, Sciences Economiques et Gestion, Nancy (54000)
- 2021-2024 **Licence de Droit** | Mention assez bien.
Faculté de droit Alexis de Tocqueville, Douai (59500)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2022 **Assistante d'éducation** - Lycée Frédéric Chopin, Nancy (54000)
Travail au sein d'une équipe ; gestion des conflits ; prise de décisions ; sens de l'organisation et sérieux afin d'allier étude et CDD.
- Juin 2025 **FIDAL AVOCATS** – Epinal, (88000)
Droit social, Droit des sociétés, Droit fiscal – Sous la direction de Maître Jeanney-Madrias
Préparation d'Assemblée Générale, rédaction de conclusions, recherches juridiques, suivi des dossiers, rédaction de réponses aux questions de clients.
- Juillet 2023 **LES ZELLES, GROUPE PANDO** – La Bresse (88250)
Service Juridique – Sous la direction de Mr Doll, DAF
Correspondance avec les assurances ; analyse de procès-verbaux ; suivi des litiges ; traitement des dossiers.
- Juin 2022 **CABINET MAITRE CYRILLE GAUTHIER** – Epinal, (88000)
Analyse de dossiers ; développement de la culture juridique ; présence aux procès, aux plaidoiries et aux entretiens avec les clients.

ENGAGEMENTS

- 2025-2026 **VICE PRESIDENTE** – Association DJCE Nancy
- 2022-2023 **SECRETAIRE GENERALE** – Association étudiante, Quid Juris, Douai
- 2022-2024 **REPRESENTANTE ETUDIANTS**
Conseil d'Administration de l'Université d'Artois
Conseil de l'UFR de la Faculté de Droit Alexis de Tocqueville, Douai

COMPETENCES – CENTRES D'INTERET

- **Anglais : B2** – Cambridge Assessment
- **Maitrise des bases de données juridiques** (Lexis Nexis, Dalloz, etc)
- **Compétences en informatique** (Pack Office, Canva)
- Course à pied
- Lecture